



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 28/2024
DEL CONSEJO DE FACULTAD DE MEDICINA
REALIZADO EL DÍA 01.10.2024



La sesión se efectuó en el salón de Consejo de la Facultad. **Se inició a las 8:10 a.m.** Fue Presidida por el **Dr. MARIO PATIÑO TORRES**, Decano de la Facultad de Medicina.

PROF. MARIO PATIÑO

DECANO - PRESIDENTE

COORDINADORES:

Prof^a. INGRIST ALEMAN
 PROF. JOSÉ RAMÓN GARCÍA
 PROF. MARCO ÁLVAREZ
 Prof^a. PATRICIA TORRES
 Prof^a. JOANNE SALAS
 PROF. JESÚS VELASQUEZ

COORDINADORA ACADÉMICA
 COORDINADOR DE POST GRADO
 COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN
 COORDINADORA DE EXTENSIÓN
 COORDINADORA DE CURRÍCULUM
 COORDINADOR DE TECNOLOGÍA

REPRESENTANTES PROFESORALES:

PRINCIPALES:

PROF. HECTOR ARRECHEDERA
 PROF. ALEXIS GARCÍA
 PROF. SATURNINO FERNÁNDEZ
 PROF. FRANCISCO ALEJANDRO RISQUEZ
 Prof^a. MÓNICA GALINDO

SUPLENTES:

PROF. RICARDO BLANCH
 Prof^a. INGRIST ALEMAN
 PROF. SIMÓN AMARO
 Prof^a. TATIANA GIUSTI
 PROF. HECTOR MARCANO

DIRECTORES DE ESCUELAS:

PROF. WILLIAMS SÁNCHEZ
 PROF. HUNIADES URBINA
 PROF. JUAN MUÑOZ
 PROF. JOEL OSORIO
 Prof^a. JUVIC GONCALVES
 Prof^a. CARMEN ZULAY VERDY

ESC. "LUIS RAZETTI"
 ESC. "JOSÉ MARÍA VARGAS"
 ESC. DE SALUD PÚBLICA
 ESC. DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
 ESC. DE BIOANÁLISIS
 ESC. DE ENFERMERÍA

DIRECTORES DE INSTITUTOS:

Prof^a. MARITZA PADRON (E)
 Prof^a. BELKISYOLÉ ALARCÓN DE NOYA
 Prof^a. FANNY CARREÑO
 Prof^a. NORIS RODRÍGUEZ
 Prof^a. MERCEDES ZABALETA

INST. MEDICINA EXPERIMENTAL
 INST. MEDICINA TROPICAL
 INST. ANATOMOPATOLÓGICO
 INST. DE BIOMEDICINA
 INST. DE INMUNOLOGÍA

REPRESENTANTE DE LOS EGRESADOS:

Dra. HILDA RUBI

Y la Prof^a. LENYS ARIAS, quien actuó como Secretaria ante el Consejo de Facultad.

PUNTO No. 1: CONSIDERACIÓN DEL PROYECTO ORDEN DEL DÍA. APROBADO.

PUNTO No. 1.1: Comunicación emitida por la Prof^a. Belkisyolé Alarcón de Noya, Directora del Instituto de Medicina Tropical, donde indica que la finalidad de esta es fijar posición frente al desarrollo del *Diplomado en Medicina Digital, Predictiva, Preventiva y Resolutiva* (DMD).

PUNTO No. 2: APROBACIÓN DEL ACTA ORDINARIA No. 27/2024 DEL 24.09.2024. APROBADA.

PUNTO No. 3: JURAMENTACIÓN DEL DIRECTOR DE ESCUELA

Juramentación del Dr. Huniades Urbina, como Director de la Escuela de Medicina "José María Vargas".

PUNTO No. 4: INFORME DEL DECANO Y COORDINADORES:

PUNTO No. 4.1: INFORME DEL DECANO.

Agradecimiento al Dr. Enrique Vera León

En ocasión de la renovación de la dirección de la Escuela de Medicina "José María Vargas", que se realiza en la sesión de hoy, quiero exponer ante el honorable Consejo de la Facultad mi profundo agradecimiento al Dr. Enrique Vera León por su compromiso y contribución en este primer año de gestión como Director de Escuela. Con la certeza de contar con sus participación, sabiduría y orientación como parte de un gran equipo de trabajo, desde su papel como docente, investigador, director de postgrado y responsable de la transformación curricular en la Escuela Vargas y en la Facultad.

1. Consejo Universitario (CU) – Sesión ordinaria 25/09/2024.

- Juramentación del Dr. Michael Mijares como Decano encargado de la Facultad de Farmacia, en atención al acuerdo del Consejo de la Facultad de Farmacia en sesión extraordinaria N° 07 del 13-09-2024 de aprobar por unanimidad y recomendar al Consejo Universitario la designación del Dr. Mijares, como Decano Encargado de la Facultad de Farmacia, hasta tanto ocurra un nuevo proceso electoral en la Facultad.
 - Se informa sobre limitaciones para realizar las elecciones de estudiantes y egresados por falta de recursos económicos en la institución, el VRAd tiene programada reunión con el Ministerio de Educación Universitaria para atender la situación.
 - Se solicita crear en la Facultad un **Centro de Denuncias** para la implementación del **Protocolo contra la Violencia y Discriminaciones en la UCV**.
 - El CU aprobó el informe contenido en el oficio N° DC-002/24 de fecha 22/Jul/2024, suscrito por el **Dr. RAMÓN FERRER, Director de Desarrollo Curricular**, mediante el cual analiza **"la factibilidad, la estructura y el contenido del Plan de Estudios de la Licenciatura en Información en Salud, dando su aval al mismo"**.
 - El CU aprobó la exposición de motivos y la propuesta de **ACTUALIZACIÓN DE LA TABLA DE ARANCELES ÚNICA DE POSTGRADO DE LA UCV**, ambos documentos previamente aprobados en el Consejo de Estudios de Postgrado, en sesión ordinaria de fecha 18/Jul/2024.
 - Se informa de la decisión de la Lic. DINORAH HELENA CRUZ GUERRA, Presidente del Instituto del Patrimonio Cultural (IPC), contenida en el oficio No. 000679 de fecha 19/Sep/2024 dirigido al Consejo Universitario, en la oportunidad de informar que mediante providencia administrativa No. 017/2024 de fecha 19/Sep/2024, ese órgano rector nacional le impuso al ciudadano JUAN CARLOS APITZ BARBERA, Decano de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas de la UCV, a pagar una multa de nueve mil bolívares (Bs. 9.000,00) por intervenir sin autorización el edificio sede de la Facultad de Humanidades de la Ciudad Universitaria de Caracas.
2. Se recibe y comparte en formato electrónico la GACETA EXTRAORDINARIA DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA del 23/07/2023, contentiva de la proclamación de autoridades (**Documento anexo**).
 3. Viernes 27/09/2024. Se acompañó la entrega de credenciales a los cursantes **del Diplomado Internacional de Laboratorio en Hemostasia**, coordinado por la Profesora Marion Echenagucia. En el que participaron profesores de México, Venezuela y Argentina y cursantes de 14 países de la región.
 4. Lunes 30/09/2024. Se acompañó junto a las autoridades de la Escuela y la Coordinación General de la Facultad, el acto de instalación del Curso de Iniciación Razetti – Nuevo ingreso 2022-02A, realizado en el auditorio del Instituto de Medicina Experimental.

5. Lunes 30/09/2024. Se acompañó junto a las autoridades del Postgrado y la Coordinación General de la Facultad, la reapertura en el Ambulatorio Docente del Hospital Universitario de Caracas, de la consulta externa del Postgrado de Medicina Interna con sede en esa institución.
6. Este próximo viernes 04 y sábado 05 de octubre, estaremos asistiendo a las XIV Jornadas Regionales Centrales de la Sociedad Venezolana de Medicina Interna, que se realizarán en la ciudad de Valle la Pascua, Estado Guárico. En mi ausencia la Dra. Ingrist Alemán quedará a cargo del decanato.
7. Se reitera la solicitud para la entrega del inventario de necesidades de personal docente de las Cátedras y Secciones de Investigación de la Escuelas e Institutos de la Facultad, para proceder a hacer la convocatoria a los Profesores Invitados.
8. Se requiere el compromiso de los Directores para la promoción del Proyecto de apoyo al ascenso en el **Escalafón Universitario**, presentado por la Coordinación Académica, y la puesta a disponibilidad de un vínculo para que los profesores puedan reportar si tienen algún problema administrativo o académico con algún trámite - <https://forms.gle/PNEYH6UMr9q5XSAm>

PUNTO No. 4.2: INFORME DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA

La Profesora Ingrist Alemán informó:

Se compartió una imagen, con un código QR, donde podrán descargar formatos de Coordinación Académica:



- En relación al Curso Propedéutico:

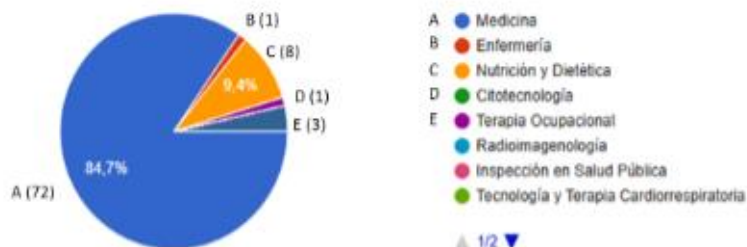
El 20/09/2024, se compartió el instructivo por la página Web: <https://propedeuticomedicinaucv.com/>, donde se dejó claro los requisitos y a quién va dirigido.

El día 30/09/2024, se iniciaron las inscripciones que podrán realizar a través de un formulario Google Form colocado en la página Web, nuevamente se dejó claro a quién va dirigido y los recaudos que deben cargar ya sea como PDF o como imagen.

Hasta esta mañana tenemos un total de 85 estudiantes, de los cuales:

Carrera que desea estudiar (PRIMERA OPCIÓN):

85 respuestas



- Se solicitó a las escuelas, a través de Coordinación académica y Control de estudios, compartir un formulario con la próxima cohorte a incluir en el segundo Curso de Nivelación para inscripción en el campus para nuevos ingresos.

De 544 estudiantes incorporados, de las diferentes carreras, 124 nunca entraron al curso y 60 terminaron todas las actividades.

- Reunión con miembros del Programa de Cooperación Interfacultades (PCI) desde donde nos enviarán las ofertas para octubre entre las cuales están: Oratoria, Ciudadanía Universitaria, Ambiente, Manejo de Desechos Sólidos, Ética y Servicio comunitario.

Por otro lado, nos compartirán los formatos para ofertas de cursos de pre y postgrado en cualquiera de las tres modalidades: virtual, presencial o mixta.

PUNTO No. 4.3: INFORME DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRATIVA

El Profesor Aquiles Salas NO estuvo presente para esta sesión del Consejo.

PUNTO No. 4.4: INFORME DE LA COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN

La Profesora Patricia Torres informó:

1. Paso a informar al cuerpo sobre el Congreso de la Facultad de Medicina UCV 2025. Luego de la segunda preventa del Congreso de la Facultad de Medicina 2024 y considerando que era inviable realizar el Congreso para el año en curso, se decidió suspender el evento.

De inmediato se comenzó a organizar el CONGRESO DE LA FACULTAD DE MEDICINA UCV 2025, designado al comité organizador y estableciendo la estructura organizativa y las normativas que regirán dicho comité.



Y las normativas del comité organizador. las comparto por el grupo.

En la reunión del comité realizada el pasado viernes 27:

- Se aprobó la estructura y las normativas.
 - Se estableció el 01 de noviembre como la fecha de la preventa y como fecha del congreso los días 27, 28 y 29 de marzo.
 - El miércoles 02 de octubre, sostendremos una reunión con la Dirección de Cultura para que la sede sea el Aula Magna y la Plaza.
 - La Secretaría científica se reunirá para definir el programa y presentarlo a los Directores de las Escuelas e Institutos.
- 2 El viernes se hizo el acto de entrega de los certificados del Diplomado Latinoamericano de Laboratorio de Hemostasia. Gracias a la colaboración de SOS Telemedicina.

PUNTO No. 4.5: INFORME DEL COORDINADOR DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

El Profesor José Ramón García NO presento informe para esta sesión del Consejo de Facultad.

PUNTO No. 4.6: INFORME DE LA COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN

El Profesor Marco Álvarez informó:

1. La coordinación de investigación informa que fue recibido del CDCH, la información referida al último proyecto arbitrado correspondiente a la Facultad de Medicina, suscrito por la Profesora María Alejandra Pulido Febres. Felicitaciones a la profesora y éxito en el alcance de sus objetivos.

2. La coordinación de investigación que fue recibido un oficio que hace referencia a la dinámica de logros alcanzados por la revista digital del postgrado de la Facultad de Medicina a objeto de solicitar alguna compensación crematística como estímulo al personal dedicado a labores correspondientes en condición de cooperantes. Recibida y en cuenta.
3. La coordinación de investigación informa que se llevó a cabo, en salón 105 del Instituto Anatómico José Izquierdo, la Jornada denominada De la Toma de Muestras al Progreso Científico:
4. El rol de las UNIMED y BioSouthTec en la investigación internacional. Una actividad enmarcada en el proceso de conversaciones que se llevan a cabo con el grupo BioSouthTec, a objeto de desarrollar posibles alianzas cooperativas, en pro de los centros de investigación de la Facultad de Medicina.
5. La coordinación de investigación reitera a los directores de escuela y de instituto, enviar a la coordinación la información referida a la actividad de investigación, correspondiente al mes de agosto y septiembre para su inclusión como metas físicas que hagan cumplir con las ordenanzas de la oficina central de planificación y presupuesto de la UCV.

PUNTO No. 4.7: INFORME DE LA COORDINACIÓN DE CURRÍCULO

La Profesora Joanne Salas informó:

- Próxima reunión ordinaria será el 14/10/2024.
- Fuimos convocados para el 07/11 a una reunión con la oficina de desarrollo curricular del VRAC. Pendiente recibir los lineamientos curriculares UCV actualizados.
- Posterior a la reunión con la coordinadora de currículo de la escuela de salud pública se propuso organizar actividades de formación para los docentes de dicha escuela con el propósito de lograr la actualización de los programas atendiendo la transformación curricular: la propuesta es una primera reunión para la elaboración del perfil y tres talleres de formación acerca de la metodología que utilizamos.
- Realizamos reuniones con el programa de coloproctología del HDL quienes tienen interés en gestionar el reconocimiento universitario de ese programa.
- Revisión del programa del diplomado de EII para enfermería y del curso de finanzas para profesionales de la salud.
- Postgrado: se realizó en conjunto con el Dr. JR García, Teresa Noriega, Silvia Piñango, acompañamiento del decano el formato para el rediseño de los postgrados por competencias, cabe destacar que está plantilla se utilizó considerando los indicadores de la federación médica mundial con miras a la acreditación. Al tener la versión corregida vamos a presentarlo ante este consejo para su conocimiento.

PUNTO No. 4.8: COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

El Profesor Jesús Velásquez informó:

1. Además de la Teleclínica prevista para el día viernes 27, fueron utilizadas las instalaciones de la Coordinación para llevar a cabo el Acto de finalización del Congreso Latinoamericano de Hematología y Hemostasia desarrollado en la Escuela de Bioanálisis y solicitado por la Profesora Marión Echenagucia. A pesar de que se presentaron algunas fallas de internet generadas en la Dirección General de Tecnologías de Información y Comunicación de la UCV, el evento pudo realizarse e intervenir profesores y estudiantes conectados desde otros países, gracias a la pericia e ingenio de los técnicos e Ingenieros pertenecientes al equipo de trabajo.
2. El equipo de trabajo del Departamento de Plataforma Operativa y Soporte a usuario, durante la semana estuvo apoyando y solucionando problemas generados en diversas dependencias de la Facultad de Medicina como:
 - Decanato. Revisión de equipos
 - Postgrado:
 - Configuración de direcciones IP.
 - Reunión con el Dr. José Ramón García para solicitar requerimientos necesarios para la impresión de planillas de exámenes.
 - Revisión y falla en operatividad de los teléfonos
 - Publicaciones:
 - Revisión de falla en operatividad de los teléfonos IP
 - Escuelas:
 - Nutrición: Configurar dirección IP en equipo nuevo, revisar dos Computadoras en el Departamento de Administración.
 - Luis Razetti: Revisión de 2 laptops de Dirección
 - Instituto Anatómico

- Histología: Configuración de dos router: salón 107 y secretaria, configuración de dirección IP en 4 equipos en el salón de investigaciones.

3. Asistimos al septuagésimo Congreso Venezolano de Puericultura y Pediatría "Dra. Enriqueta Sileo" donde atendimos la invitación de la SVPP para hablar sobre "Neuroeducación en niños de 0 a 3 años de edad".

PUNTO No. 5: INFORME DE DIRECTORES DE ESCUELAS:

PUNTO No. 5.1: Informe del Director de la Escuela de Medicina "Luis Razetti"

El Profesor William Sánchez informó:

- 1- Recibimiento de la nueva cohorte de bachilleres del 2022, el día de ayer junto con las autoridades de la facultad, el decano, las jefas de la unidad académica y la comisión de currículo y mi persona, en acto organizado por los estudiantes del Centro de estudiantes y que se hizo en el auditorio del IME.
- 2- Previamente se realizó una simulación de preinscripción el día 29 de julio de 2024 sin ningún contratiempo, sin caídas de tensión de la red eléctrica, sin falla en el internet dentro del campus universitario que afectara el proceso de simulación. Se llevó a la preinscripción online entre el jueves 26 y viernes 27 la semana pasada de los bachilleres de 2do a 5to año. El día miércoles 25 se registraron tres eventos relacionados con picos de voltajes, que en buena medida afectaron a los servidores ubicados en el nodo de Ingeniería y en donde están los dos servidores que se utilizan para la Escuela Luis Razetti y como había lentitud en la red de la universidad se afectaba la comunicación entre usuario y servidor ralentizándose el proceso. El jueves 26 a las 7:00 am hora programada para el iniciar el proceso de preinscripción hubo un retardo, que tenía que ver con la sincronización del reloj interno del servidor Ceres, aun así, no se sacó de servicio el servidor ya que esto conllevaría a suspender varias horas el proceso y toda la información que se recibía de preinscripción era respaldada a otro servidor con el fin de no perder los datos por cualquier evento que sucedería. El reporte para el viernes a las 8 de la noche era que el 99 % de los estudiantes habían realizado el proceso de preinscripción y se vio que alrededor de 35 estudiantes tenía duplicada su preinscripción, se observó que la fecha y la hora estaban errada, hecho ocurrido por la desincronización del reloj interno del servidor, y si el estudiante imprimía la constancia de preinscripción esta salía en blanco Todos esos problemas fueron resueltos una vez cerrado todo el proceso de preinscripción y el módulo de preinscripción se dejó abierto hasta el domingo por si algún estudiante quería bajar su constancia de preinscripción. Se inscribieron un total de 789 estudiantes.

En relación al acceso de los estudiantes al sistema, el problema está en que olvidan su clave y dejan para último momento escribir un correo para solicitar la recuperación, esta no se realiza de forma automática, ya que ese servicio está atado al servidor de correo de la universidad. Concluye: las fallas ocurridas que afectaron la lentitud de comunicación entre usuario y servidor, no hubo pérdidas de datos para manejar volumen de preinscripción y no consideran necesario separar preinscripciones por año.

PUNTO No. 5.2: Informe del Director de la Escuela de Medicina "José María Vargas"

El Profesor Huniades Urbina informó:

Agradece la confianza y designación por parte del Decano como Director de la Escuela Vargas

- Se solicitaron entrevistas con la finalidad de solicitar apoyo para proyectos de reparación/modernización de la Escuela Vargas:
- Cruz Roja internacional
- Embajador de Suiza
- Centro Simón Bolívar
- Jefe de Gobierno de la Alcaldía de Caracas.

PUNTO No. 5.3: Informe del Director de la Escuela de Salud Pública.

El Profesor Juan Muñoz informó:

- Palabras de felicitaciones al Dr. Huniades Urbina por su nombramiento como director de la Escuela de Medicina José María Vargas.
- Se recibió información sobre la aprobación por el Consejo Universitario de la Licenciatura de la Carrera de Información en Salud Pública, se está a la espera de la comunicación oficial.

- El día lunes 27 de septiembre se dio inicio al curso de ampliación de conocimientos en Salud Pública N° 186.

PUNTO No. 5.4: Informe del Director de la Escuela de Nutrición y Dietética.

El Profesor Joel Osorio informó:

1. Las actividades académicas y administrativas, se desarrollan de manera normal.
2. El 26 de septiembre asistí como invitado al Foro Seguridad e inocuidad de alimentos Organizado por la Empresa Arcos Dorados.
3. En proceso de planificación de las Jornadas Científicas por el 74 Aniversario de la Escuela de Nutrición UCV.

PUNTO No. 5.5: Informe de la Directora de la Escuela de Bioanálisis

La Profesora Juvic Goncalves informó:

- 1.- Seguimos en la adquisición de los equipos audiovisuales necesarios para fortalecer la actividad docente de la Escuela, otorgando próximamente un proyector Epson a cada uno de los cinco Departamentos y uno a la Coordinación Académica, esto gracias a los recursos obtenidos de las actividades del 75° Aniversario de la Escuela de Bioanálisis Dr. Rafael Rangel.
- 2.- Fruto de la realización de la I Cohorte del Diplomado Latinoamericano de Laboratorio de Hemostasia y de la gestión de la Dra. Patricia Torres, los recursos recaudados están siendo invertidos en conjunto con fondos del 75° Aniversario en la Cátedra de Hematología, con la reparación y dotación de los equipos de aire acondicionado ubicados en el laboratorio docente.
- 3.- Se informa, que seguimos realizando las gestiones necesarias para poder resolver el problema de impermeabilización del ala sur del edificio sede que afecta a dos Cátedras de Micología e Histología y por otro lado poder dar una solución al problema de filtración del galpón en las áreas del Departamento de Salud Pública, Laboratorio de Amibiasis, Laboratorio de Física, entre otros espacios

PUNTO No. 5.6: Informe de la Directora de la Escuela de Enfermería.

La Profesora Carmen Zulay Verdy informó:

Felicidades al Profesor Urbina Huniades Director de la Escuela de Medicina "José María Vargas".

Se culminó la acometida eléctrica.

En espera de la colocación de luminarias y tomas para culminar ese trabajo.

PUNTO No. 6: INFORME DE DIRECTORES DE INSTITUTOS:

PUNTO No. 6.1: Informe del Director del Instituto Anatómico José Izquierdo

El Profesor Nelson Arvelo NO asiste a la sesión de Consejo de Facultad.

PUNTO No. 6.2: Informe de la Directora del Instituto de Medicina Experimental

La Profesora Maritza Padrón (E) NO presento informe para esta sesión del Consejo de Facultad.

PUNTO No. 6.3: Informe de la Directora del Instituto de Medicina Tropical

La Profesora Belkisyolé Alarcón de Noya.

1. Lamento el retiro del Dr. Enrique Vera a quien reconozco su labor como Director. Felicito al Dr. Huniades Urbina como Director entrante de la Escuela José María Vargas.
2. Asistencia como conferencistas del Dr. Oscar Noya y mi persona en el cierre del curso "Campus África" de la Universidad de la Laguna, Tenerife, España el 26 de Julio de 2024.
3. Participación en el curso de verano Salud Global 2024 el 3 de septiembre toda la tarde con la presentación institucional del IMT y después la conferencia sobre los "Retos de Dengue a nivel global" a cargo del Profesor Julio Castro del IMT.
4. Conferencistas en la apertura de la Maestría en Salud Pública de la Universidad de Barcelona a través de ISGlobal y en reunión de NHEPACHA los días 19 y 20 de septiembre.
5. De inmediato una noticia menos buena y una excelente. El IMT se retira de la organización del Diplomado en Medicina Digital, Predictiva, Preventiva y Resolutiva, motivo del punto en mano introducido en el presente consejo.
6. Se trabajó intensamente en la estructuración y acreditación de los dos cursos ofrecidos por el IMT a la Maestría Global Health de TropEd. Estos cursos son Diplomado en Medicina Tropical y el Curso Intensivo de Epidemiología en Enfermedades Tropicales.

7. En este trabajo, la Profesora Tatiana Giusti jugó un papel fundamental desde su asistencia a la reunión de Cuernavaca en México aprobado y acreditado en categoría 1, sin modificaciones y por unanimidad.

PUNTO No. 6.4: Informe de la Directora del Instituto de Anatomopatológico.

La Profesora Fanny Carreño informo:

Reactivadas las actividades en el IAP.

1. Reunión Profesorial.
2. Reunión con los coordinadores de área.
3. Conversatorio con el personal en general.
 - Continúan las actividades académicas del Postgrado:
 - Preocupación por las pasantías y actividades prácticas de los residentes de 1er año.
 - Se recibe listado de aspirantes al Postgrado. Si no se reciben los insumos necesarios para iniciar las actividades asistenciales del IAP, no se podrán recibir más estudiantes al Postgrado.

Reuniones Varias:

1. Empresa RACAR: Se retiran completamente del IAP dado que no hay presupuesto de la Comisión Presidencial para continuar los trabajos de recuperación del IAP.
2. Aplazada reunión con la Comisión Presidencial, se plantea nueva reunión para el próximo martes.
3. Empresa Biosupplies: Donación de batas para todos los docentes y residentes del IAP.
4. Biobanco BioSouthTech: Creación de alianza estratégica para reactivación del IAP en todos sus ámbitos.
5. Dra. Gisela Vargas. Coordinadora Nacional de Oncología:
 - 5.1 Solicitud del listado de necesidades del IAP.
 - 5.2 Hace comentario preocupante sobre posible toma del IAP por el Ministerio de Ciencia y Tecnología.

PUNTO No. 6.5: Informe del Director del Instituto de Cirugía Experimental.

El Profesor Miquilarena NO estuvo presente para esta sesión del Consejo.

PUNTO No. 6.6: Informe de la Directora del Instituto de Biomedicina

La Profesora Noris Rodríguez informo:

1. En primer lugar desde el Instituto de Biomedicina, le damos nuestra cordial y calurosa bienvenida al Dr. Huiñades Urbina, como nuevo director de la escuela de Medicina Dr. José María Vargas. Le deseamos el mayor de los éxitos en sus funciones.
2. En segundo lugar informamos que nuevamente recibimos quejas sobre la demora de los trámites administrativos en la facultad. La Prof. Morella Rodríguez, introdujo la solicitud de jubilación el 7 de diciembre del 2023 y hasta la fecha no ha tenido respuesta.
3. En tercer lugar notifico al Consejo que **el próximo martes no podrá asistir** a la reunión del CF ya **que el viernes 4 viajare al estado Lara y al estado Barinas**, para la realización de trabajo de campo, relacionado con el proyecto que estamos desarrollando dentro de la red de Chagas y Leishmaniasis.

PUNTO No. 6.7: Informe de la Directora del Instituto de Inmunología

La Profesora Mercedes Zabaleta informó:

Las actividades académicas:

- 1.- Iniciamos el curso de Inmunodeficiencia secundaria al VIH.
- 2.- Tenemos tres tesis de Maestría en Inmunología Clínica: los residentes están en la escritura para su exposición y defensa.
Los resultados preliminares se presentarán en reunión de investigación de los posgrados de inmunología clínica y Básica de la Sociedad de AAIV en la ciudad de Mérida los días 26 y 27 de octubre.
- 3.- El IDI está llevando a cabo la recuperación, desinfección, y traslado al archimovil de 14.000 historias de Inmunología Clínica con una data valiosa que en simultaneo estamos analizando.

PUNTO No. 7: INFORME DE LOS REPRESENTANTES PROFESORALES, ESTUDIANTILES Y EGRESADOS:

PUNTO No. 7.1: Representantes Profesorales

El Representante Profesor Principal Huiñades Urbina informó:

- Asistencia como conferencista al LXX Congreso Venezolano de Puericultura y Pediatría "Dra. Enriqueta Sileo".
23 al 27 de sept en Hesperia Valencia
- Conversatorio sobre vacunas con la Maestría de Bioética el 28 de sept

- Se consiguió con la empresa Venemergencia que la Escuela Vargas sea zona cardioprottegida con la obtención de un Desfibrilador Externo Automático.
- Entrevistas: 6 entrevistas: NTV New York, María Laura García, Vanessa Davies, Shia Bertoni, Román Lozinski. 3 entrevistas más programadas para hoy.

El Representante Profesor Principal Alejandro Rísquez informó:

Felicitaciones a los profesores de nuestra Facultad de Medicina por su incansable esfuerzo en mantener activas nuestras Escuelas e Institutos, a pesar de los desafíos presupuestarios y los bajos salarios. Admiramos la internacionalización de los estudios, trabajos de campo investigación y extensión, la implementación de tecnologías como las teleconferencias y videoconferencias, la oferta de cursos de postgrado y la reanudación del Curso Medio de Salud Pública. ¡El apostolado Ucevista sigue haciendo una labor excepcional!

Una especial mención al Prof. **Huniades Urbina** por su nueva responsabilidad como Director de la Escuela José María Vargas.

Se contribuyó en la preparación de **Comunicado sobre la Situación país**, presentado a continuación en el punto 10. **Recientemente se ha investigado la resiliencia, la salud mental y la crisis política postelectoral**. Los hallazgos preliminares indican preocupación debido a la situación del país, el miedo y la incertidumbre, con un impacto significativo en la salud mental. Además, se ha explorado cómo las personas afrontan esta situación y cuáles son sus mecanismos de resiliencia. La muestra estudiada refleja principalmente a la comunidad universitaria, especialmente aquellos del área de las ciencias de la salud. Esto proporciona una visión valiosa de cómo están enfrentando los desafíos actuales.

Participación en el Congreso Nacional de Pediatría en calidad de ponente junto a varios de los miembros de este Consejo (Profesores Alexis García, Huniades Urbina-Medina, Jesús Velásquez).

Se organiza un foro para celebrar el Día de la Reducción de Riesgos de Desastres, en colaboración con las Escuelas e Institutos y COMIR-FM. El evento tendrá lugar el 17 de octubre y contará con la participación de SOS Telemedicina. El tema central del foro será "Saneamiento Ambiental y Resiliencia ante Desastres Sociales". Entre los participantes se encuentra los Profesores Juan Muñoz de la Escuela de Salud Pública, y la Escuela Luis Razetti y Bioanálisis Profesores Saúl Peña, Robert Lespinasse y Alejandro Rísquez.

El Representante Profesor Suplente Simón Amaro informó:

- 1) Me sumo a la felicitación del cuerpo al Prof. Huniades Urbina por su reciente nombramiento como Director de la Escuela José María Vargas, con la seguridad de que ejercerá dicho cargo con la energía y probidad que lo caracteriza.
- 2) No quiero dejar pasar la oportunidad para recordar al Consejo, que estamos iniciando actividades después del período vacacional, con un Profesor detenido injustamente por los órganos de seguridad del Estado, el Profesor Salvador Rivera de la Escuela de Psicología, además de seis estudiantes de nuestra institución universitaria. Sin olvidar a los miles de detenidos injustamente, en los momentos posteriores a las elecciones. APUCV se ha pronunciado en relación a la defensa del debido proceso y las otras garantías constitucionales.
- 3) Informó además que los Profesores López y Jelonkovic han solicitado una reunión con el Profesor Gregorio Afonso, mediante escrito dirigido al Presidente de APUCV.
- 4) De igual modo, la Profesora Lily Soto ha enviado una comunicación al gremio, en demanda del acompañamiento y defensa de sus derechos laborales.
- 5) Informo que impartí en la modalidad "en línea" la charla titulada "Aspectos Bioéticos del manejo del paciente en las redes sociales", a los estudiantes inscritos en el curso de nivelación de la Facultad de Medicina. La asistencia fue baja.
- 6) Quiero felicitar a la Profa. Juvic Goncalves, Directora de la Escuela de Bioanálisis, por la buena administración de los recursos conseguidos del Congreso de la Escuela de Bioanálisis, presidido por ella. Por vez primera en muchos años se ven los frutos tangibles, con el otorgamiento de equipos a Cátedras y Departamentos de la Escuela.
- 7) Se presentó ante el Consejo Directivo de la APUCV un Derecho de Palabra ejercido por los Vicerrectores de la UCV, sobre la Resolución 311, y su posible reactivación, además de exponer muy claramente mediante estadísticas claras una radiografía de la universidad, categorías y dedicaciones de los profesores de las diferentes Facultades, actualmente.
- 8) Se comunicó además que, si algún profesor no presenta su estatus de Jefatura actualizado en el sistema y por ello no percibe la respectiva prima, puede acudir al Vicerrectorado Administrativo y hablar con el Coordinador, Profesor Luis Esaa.

El Representante Profesor Suplente Tatiana Giusti Ehlert informó:

1. Excusarme por no haber podido asistir a los Consejos de Facultad con regularidad en los últimos meses en vista de la agenda de trabajo para dar formación para la actualización de programas a todas las Facultades de la UCV, en mi rol de Subdirectora de Formación de la Dirección de Desarrollo Curricular. He solicitado al Director de la Dirección reservar los martes en las mañanas para poder asistir con la mayor regularidad posible a nuestros Consejos de Facultad y atender el compromiso asumido en el Departamento de Gestión de Calidad de la Facultad de Medicina.

2. Felicitar los múltiples esfuerzos de sistematizar y documentar los procesos en las diversas instancias de la Facultad (Congreso, Coordinación académica, Comisión de Currículo, entre otros), ya que esto es fundamental para encaminarnos al aseguramiento de la calidad. Igualmente, los esfuerzos y frutos de iniciativas para lograr la auto-sostenibilidad de las instancias de la Facultad (Congreso de la Escuela de Bioanálisis, Propedéutico de la Facultad, entre otros).

3. Informar que tuve la oportunidad de asistir al congreso de la AMEE en Basel (Suiza) y presentar el trabajo: Understanding Faculty Engagement in Medical Education. Realizado en la Escuela Luis Razetti. Muchas herramientas y metodologías nuevas tuve oportunidad de aprender y estaré compartiendo con todo quien lo necesite.

PUNTO No. 7.2: Representante Egresados.

La Dra. Hilda Rubí NO presentó informe para esta sesión del Consejo de Facultad.

PUNTO No. 7.3: Representante Estudiantil.

Sin asistencia de la Representación Estudiantil en esta sesión de Consejo de Facultad.

PUNTO No. 8: DE INFORMACIÓN

8.1 CF28/2024

01.10.2024

Oficio N° DEU 127 de fecha 17.09.24, emitido por Mercy Ospina Directora de la Dirección de Extensión Universitaria de la UCV, en la oportunidad de solicitarle en Comisión de Servicio para esta Dirección a la Prof^a. **ELIZABETH PIÑA**, C.I. **4.874.298**, quien se encuentra adscrita a la Escuela de Enfermería de la UCV. A partir del 16.09.2024.

DECISIÓN:

En cuenta.

SECRETARÍA DEL CONSEJO DE FACULTAD

8.2 CF28/2024

01.10.2024

Circular N° 35-DRRHH-18-2024 de fecha 24.09.24, emitido por el Lic. Alfredo García, Director de Recursos Humanos de la Universidad Central de Venezuela, informando la programación de fechas para la recepción de oficios correspondientes a los trámites llevados por esta Dirección.

TRÁMITE	FECHA TOPE DE RECEPCIÓN
Concursos a Nivel UCV y Público	14/11/2024
Promociones Internas	
Evaluación de Credenciales	
Reconocimientos de Fechas de Ingreso	
Reclasificaciones , Ascensos y Nivelaciones	
Prima Profesional	28/11/2024
Relación de Cargos y Tiempo de Servicio	
Jubilaciones	

DECISIÓN:

En cuenta.

SECRETARÍA DEL CONSEJO DE FACULTAD

8.3 CF28/2024

01.10.2024

Circular N° 003-2024 de fecha 19.09.24, emitido por la Directora de Planificación y Presupuesto, Dodani Hernández, notificando los horarios y fechas programados del **CUARTO TRIMESTRE DEL 2024** para la recepción de oficios correspondientes a las solicitudes de todos los procesos manejados por esta dirección.

HORARIOS

TIPO DE TRÁMITE	HORARIO DE RECEPCIÓN
Oficios de solicitudes implícitos en el RAC	Lunes, martes, miércoles 8:30 a.m. a 3:00 p.m.
Oficios de solicitudes a las distintas divisiones de la Dirección de Planificación y Presupuesto	Lunes, martes, miércoles, jueves 8:30 a.m. a 3:00 p.m.
Recepción de planillas de movimientos de personal	Lunes, martes, miércoles, jueves 8:30 a.m. a 3:00 p.m.

FECHAS TOPE DE RECEPCIÓN POR PERÍODO ASUETO NAVIDEÑO

TIPO DE TRÁMITE	FECHA
Cambio de estructura	Jueves 21/11/2024
Manuales administrativos	Jueves 14/11/2024
Rendición de ingresos propios	Jueves 05/12/2024
Oficios de solicitudes (reestructuraciones/solicitud de reposición de cargos, cambio de unidad ejecutora)	Miércoles 13/11/2024
Recepción de planillas de movimientos de personal	Jueves 21/11/2024
Oficios de solicitud de traspasos	Jueves 05/12/2024
Oficios de solicitud de disponibilidad presupuestaria	Jueves 05/12/2024
Otros oficios	Jueves 05/12/2024

DECISIÓN:

En cuenta.

SECRETARÍA DEL CONSEJO DE FACULTAD

8.4 CF28/2024

01.10.2024

Oficio GICT 53/24 de fecha 19.09.24, emitido por el Prof. Isnardo Delgado, Director de Documentación e Información, recordando que la Dirección de Documentación e Información adscrita al Vicerrectorado Académico de la Universidad Central de Venezuela, **es el ente encargado de solicitar el** (International Standard Book Number / Número Internacional Normalizado de Libros) **ISBN** y Depósito Legal **ante la Biblioteca Nacional**.

Por lo cual se les invita a enviar sus solicitudes de ISBN y Depósito Legal de sus publicaciones a esta dependencia a través de la dirección de correo electrónico ebucucv@gmail.com para continuar con el proceso de consignación de los tres (03) ejemplares en formato digital (CD) o impresos.

DECISIÓN:

En cuenta.

SECRETARÍA DEL CONSEJO DE FACULTAD

8.5 CF28/2024

01.10.2024

Se recibe en la Secretaría del Consejo oficio S/N de fecha 23.09.24, emitido por el Prof. Aquiles Salas, Coordinador Administrativo, solicitando **PERMISO** desde el 30.09.24 hasta el 14.10.24, para cumplir compromiso familiar y evaluación médica en la Ciudad de Miami, Estados Unidos.

DECISIÓN:

En cuenta.

SECRETARÍA DEL CONSEJO DE FACULTAD/DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PUNTO No. 9: PARA APROBACIÓN

RENOVACION DE CONTRATO:**9.1 CF28/2024****01.10.2024**Solicitud de **RENOVACIÓN DE CONTRATO:**
ESCUELA DE MEDICINA "LUIS RAZETTI"

➤ APELLIDOS Y NOMBRES:	ROBLES TROTTA STEFANIA PAOLA
CÉDULA DE IDENTIDAD:	20.228.408
CATEGORÍA:	DOCENTE TEMPORAL
DEDICACIÓN:	MEDIO TIEMPO
CÁTEDRA:	HISTOLOGÍA Y EMBRIOLOGÍA
LAPSO:	01.01.25 HASTA EL 31.12.25
POSTGRADO:	OBSTETRÍCIA Y GINECOLOGÍA
INGRESO:	01.11.21

DISPONIBILIDAD: RECURRENTE, ubicado en la Unidad Ejecutora: 09.10.03.02.00, identificado con el IDAC **24933**.**DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar la Renovación de Contrato de la Profesora:

- ◆ Robles Trotta Stefania Paola a partir del 01.01.25 hasta el 31.12.25 (Recurrente).
- ◆ Abrir Concurso de Oposición en la cátedra Histología y Embriología.

SECRETARÍA DEL CONSEJO DE FACULTAD/DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**9.2 CF28/2024****01.10.2024**Solicitud de **RENOVACIÓN DE CONTRATO:**
ESCUELA DE MEDICINA "LUIS RAZETTI"

➤ APELLIDOS Y NOMBRES:	VILLEGAS MÁRQUEZ CARLOS EDUARDO
CÉDULA DE IDENTIDAD:	16.805.248
CATEGORÍA:	DOCENTE TEMPORAL
DEDICACIÓN:	MEDIO TIEMPO
CÁTEDRA:	HISTOLOGÍA Y EMBRIOLOGÍA
LAPSO:	01.01.25 HASTA EL 31.12.25
POSTGRADO:	PERINATOLOGÍA
INGRESO:	01.01.24

DISPONIBILIDAD: RECURRENTE, ubicado en la Unidad Ejecutora: 09.10.03.02.00, identificado con el IDAC **25728**.**DECISIÓN:**

Aprobar y tramitar la Renovación de Contrato del Profesor:

- ◆ Villegas Márquez Carlos Eduardo a partir del 01.01.25 hasta el 31.12.25 (Recurrente).
- ◆ Abrir Concurso de Oposición en la cátedra Histología y Embriología.

SECRETARÍA DEL CONSEJO DE FACULTAD/DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**9.3 CF28/2024****01.10.2024**Solicitud de **RENOVACIÓN DE CONTRATO:**
ESCUELA DE MEDICINA "LUIS RAZETTI"

➤ APELLIDOS Y NOMBRES:	MILANO CAMACHO ANA CAROLINA
CÉDULA DE IDENTIDAD:	17.612.588
CATEGORÍA:	DOCENTE TEMPORAL
DEDICACIÓN:	MEDIO TIEMPO
CÁTEDRA:	HISTOLOGÍA Y EMBRIOLOGÍA
LAPSO:	01.01.25 HASTA EL 31.12.25
POSTGRADO:	PERINATOLOGÍA
INGRESO:	01.01.24

DISPONIBILIDAD: RECURRENTE, ubicado en la Unidad Ejecutora: 09.10.03.02.00, identificado con el IDAC 29925.

DECISIÓN:

Aprobar y tramitar la Renovación de Contrato de la Profesora:

- ◆ Milano Camacho Ana Carolina a partir del 01.01.25 hasta el 31.12.25 (Recurrente).
- ◆ Abrir Concurso de Oposición en la cátedra Histología y Embriología.

SECRETARÍA DEL CONSEJO DE FACULTAD/DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

9.4 CF28/2024

01.10.2024

Solicitud de **RENOVACIÓN DE CONTRATO:**
ESCUELA DE MEDICINA "LUIS RAZETTI"

➤ APELLIDOS Y NOMBRES:	LUGO LEÓN CARLOS IGNACIO
CÉDULA DE IDENTIDAD:	17.641.374
CATEGORÍA:	DOCENTE TEMPORAL
DEDICACIÓN:	MEDIO TIEMPO
CÁTEDRA:	HISTOLOGÍA Y EMBRIOLOGÍA
LAPSO:	01.01.25 HASTA EL 31.12.25
POSTGRADO:	GINECOLOGÍA Y OBSTETRÍCIA
INGRESO:	01.01.23

DISPONIBILIDAD: RECURRENTE, ubicado en la Unidad Ejecutora: 09.10.03.02.00, identificado con el IDAC 26496.

DECISIÓN:

Aprobar y tramitar la Renovación de Contrato del Profesor:

- ◆ Lugo León Carlos Ignacio a partir del 01.01.25 hasta el 31.12.25 (Recurrente).
- ◆ Abrir Concurso de Oposición en la cátedra Histología y Embriología.

SECRETARÍA DEL CONSEJO DE FACULTAD/DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

9.5 CF28/2024

01.10.2024

Solicitud de **RENOVACIÓN DE CONTRATO:**
ESCUELA DE MEDICINA "LUIS RAZETTI"

➤ APELLIDOS Y NOMBRES:	LÓPEZ FIGUEROA MIRCE CAROLINA
CÉDULA DE IDENTIDAD:	13.056.724
CATEGORÍA:	DOCENTE TEMPORAL
DEDICACIÓN:	TIEMPO CONV. 6 HRS
CÁTEDRA:	HISTOLOGÍA Y EMBRIOLOGÍA
LAPSO:	01.01.25 HASTA EL 31.12.25
POSTGRADO:	NO TIENE
INGRESO:	01.01.17

DISPONIBILIDAD: RECURRENTE, ubicado en la Unidad Ejecutora: 09.10.03.02.00, identificado con el IDAC 31593.

DECISIÓN:

Aprobar y tramitar la Renovación de Contrato de la Profesora:

- ◆ López Figueroa Mirce Carolina a partir del 01.01.25 hasta el 31.12.25 (Recurrente).
- ◆ Abrir Concurso de Oposición en la cátedra Histología y Embriología.

SECRETARÍA DEL CONSEJO DE FACULTAD/DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

9.6 CF28/2024

01.10.2024

Solicitud de **RENOVACIÓN DE CONTRATO:**
ESCUELA DE MEDICINA "LUIS RAZETTI"

➤ APELLIDOS Y NOMBRES:	BASTIDAS DÍAZ ZULAY NATHALIE
CÉDULA DE IDENTIDAD:	15.800.586
CATEGORÍA:	DOCENTE TEMPORAL
DEDICACIÓN:	MEDIO TIEMPO
CÁTEDRA:	HISTOLOGÍA Y EMBRIOLOGÍA
LAPSO:	01.01.25 HASTA EL 31.12.25
POSTGRADO:	NO TIENE
INGRESO:	15.04.18

DISPONIBILIDAD: RECURRENTE, ubicado en la Unidad Ejecutora: 09.10.03.02.00, identificado con el IDAC **23047**.

DECISIÓN:

Aprobar y tramitar la Renovación de Contrato de la Profesora:

- ◆ Bastidas Díaz Zulay Nathalie a partir del 01.01.25 hasta el 31.12.25 (Recurrente).
- ◆ Abrir Concurso de Oposición en la cátedra Histología y Embriología.

SECRETARÍA DEL CONSEJO DE FACULTAD/DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

9.7 CF28/2024

01.10.2024

Oficio N°. ED-0377/2024 de fecha 18/07/24, emitido por el Consejo de la Escuela de Medicina "Luis Razetti" en su sesión N° 15/2024, solicitando la **NO exigencia del Cuarto Nivel Académico** para la Profª. **SKARLY ROSAMARÍA GARCÍA**, C.I. **6.139.617**, Docente Instructor adscrita a la Cátedra de Salud Pública.

Una vez discutido el punto en el Consejo de Escuela, este cuerpo acordó:

Tramitar ante el Consejo de Facultad, la NO exigencia del Cuarto Nivel Académico. La Profª. Skarly García encuentra en gestión para la entrega de Trabajo Especial de Investigación en la Especialización en Administración en Salud Pública.

DECISIÓN:

Aprobar y tramitar la "No exigencia del Cuarto Nivel Académico" a la Profª. Skarly Rosamaría García, C.I. 6.139.617. Con base en Artículo 11 del Reglamento del Personal Docente y de Investigación.

SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD

ASUNTOS ESTUDIANTILES:

9.8 CF/28/2024

01.10.2024

Oficio N° ED-0388/2024 de fecha 19.07.24, emitido por el Consejo de Escuela "Luis Razetti" en su sesión N° 15/2024 de fecha 18.07.24, remitiendo copia del memorando No. ED-0381/2024 con petición estudiantil de **REINCORPORACIÓN** para el período lectivo 2022-02A, del Bra. **GRATEROL MARQUEZ MARÍA VERÓNICA**, C.I. **26.972.901**. Año a cursar 2° año.

Una vez discutido el punto en el Consejo de Escuela, este cuerpo acordó:

Aprobar la reincorporación, para el periodo lectivo 2022-02A.

Sólo puede inscribir Fisiología. Saliendo de Artículo 6.

DECISIÓN

Aprobar y Tramitar la reincorporación al período lectivo 2022-02A., de la Bra. Graterol Márquez María Verónica, C.I. 26.972.901. Solo puede inscribir Fisiología.

SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD

9.9 CF/28/2024

01.10.2024

Oficio N° ED-0388/2024 de fecha 19.07.24, emitido por el Consejo de Escuela "Luis Razetti" en su sesión N° 15/2024 de fecha 18.07.24, remitiendo copia del memorando No. ED-0381/2024 con petición estudiantil de **REINCORPORACIÓN** para el período lectivo 2022-02A, del Br. **LÓPEZ MONTENEGRO LEVI ALBERTO**, C.I. **29.947.891**. Año a cursar 1° año.

Se Aprobó retiro por Consejo de Escuela 2021, por problema de salud. Una vez discutido el punto en el Consejo de Escuela, este cuerpo acordó:

Aprobar reincorporación, para el periodo lectivo 2022-02^a, por Medida de Excepción. Debido a situación de salud.

Puede inscribir 1° año completo.

DECISIÓN:

Aprobar y Tramitar la reincorporación al período lectivo 2022-02^a., *por medida de excepción* del Br. López Montenegro Levi Alberto, C.I. 29.947.871. Puede inscribir 1° año completo.

SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD

9.10 CF/28/2024

01.10.2024

Oficio N° ED-0388/2024 de fecha 19.07.24, emitido por el Consejo de Escuela "Luis Razetti" en su sesión N° 15/2024 de fecha 18.07.24, remitiendo copia del memorando No. ED-0381/2024 con petición estudiantil de **REINCORPORACIÓN** para el período lectivo 2022-02A, del Br. **PÉREZ ESTRADA PEDRO JULIO**, C.I. **29.611.931**. Año a cursar 3° año.

Una vez discutido el punto en el Consejo de Escuela, este cuerpo acordó:

Aprobar la reincorporación, para el periodo lectivo 2022-02A.
Sólo puede inscribir Anatomía Normal II (Segunda repitencia).

DECISIÓN:

Aprobar y Tramitar la reincorporación al período lectivo 2022-02A., de la Br. Pérez Estrada Pedro Julio, C.I. 29.611.931. Puede inscribir Anatomía Normal II (Segunda repitencia).

SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD

9.11 CF/28/2024

01.10.2024

Oficio N° ED-0388/2024 de fecha 19.07.24, emitido por el Consejo de Escuela "Luis Razetti" en su sesión N° 15/2024 de fecha 18.07.24, remitiendo copia del memorando No. ED-0381/2024 con petición estudiantil de **REINCORPORACIÓN** para el período lectivo 2022-02A, del Bra. **PIÑERO SCHUTZ ROSA MARÍA**, C.I. **25.565.798**. Año a cursar 2° año.

Una vez discutido el punto en el Consejo de Escuela, este cuerpo acordó:

Aprobar la reincorporación, para el periodo lectivo 2022-02A.
Puede inscribir 2° año completo.

DECISIÓN:

Aprobar y Tramitar la reincorporación al período lectivo 2022-02A., de la Bra. Piñero Schutz Rosa María, C.I. 25.565.798. Puede inscribir 2° año completo.

SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD

9.12 CF/28/2024

01.10.2024

Oficio N° ED-0388/2024 de fecha 19.07.24, emitido por el Consejo de Escuela "Luis Razetti" en su sesión N° 15/2024 de fecha 18.07.24, remitiendo copia del memorando No. ED-0381/2024 con petición estudiantil de **REINCORPORACIÓN** para el período lectivo 2022-02A, del Bra. **RODRÍGUEZ DURAND ANDREA VALENTINA**, C.I. **29.797.295**. Año a cursar 3° año.

Una vez discutido el punto en el Consejo de Escuela, este cuerpo acordó:

Aprobar la reincorporación, para el periodo lectivo 2022-02A.
Puede inscribir 3° año completo.

DECISIÓN:

Aprobar y Tramitar la reincorporación al período lectivo 2022-02A., de la Bra. Rodríguez Durand Andrea Valentina, C.I. 29.797.295. Puede inscribir 3° año completo.

SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD

9.13 CF/28/2024**01.10.2024**

Oficio N° ED-0388/2024 de fecha 19.07.24, emitido por el Consejo de Escuela "Luis Razetti" en su sesión N° 15/2024 de fecha 18.07.24, remitiendo copia del memorando No. ED-0381/2024 con petición estudiantil de **REINCORPORACIÓN** para el período lectivo 2022-02A, del Bra. **ROMERO GONZÁLEZ MARYCRUZ DEL CARMEN**, C.I. **25.623.231**. Año a cursar 2° año.

Una vez discutido el punto en el Consejo de Escuela, este cuerpo acordó:

**Aprobar la reincorporación, para el periodo lectivo 2022-02A.
Sólo puede inscribir Fisiología. (2da repitencia)**

DECISIÓN:

Aprobar y Tramitar la reincorporación al período lectivo 2022-02A., de la Bra. Romero González Marycruz Del Carmen, C.I. 25.623.231. Sólo puede inscribir Fisiología.

SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD**9.14 CF/28/2024****01.10.2024**

Oficio N° ED-0388/2024 de fecha 19.07.24, emitido por el Consejo de Escuela "Luis Razetti" en su sesión N° 15/2024 de fecha 18.07.24, remitiendo copia del memorando No. ED-0381/2024 con petición estudiantil de **REINCORPORACIÓN** para el período lectivo 2022-02A, del Bra. **SALAZAR LIENDO JEMLY PATRICIA**, C.I. **25.827.534**. Año a cursar 1er año.

Una vez discutido el punto en el Consejo de Escuela, este cuerpo acordó:

**Aprobar la reincorporación, para el periodo lectivo 2022-02A.
Sólo puede inscribir Bioquímica. Saliendo de Artículo 6.**

DECISIÓN:

Aprobar y Tramitar la reincorporación al período lectivo 2022-02A., de la Bra. Salazar Liendo Jemly Patricia, C.I. 25.827.534. Sólo puede inscribir Bioquímica.

SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD**RENUNCIA:****9.15 CF28/2024****01.10.2024**

Se recibe Oficio en Secretaria de Facultad en fecha 30.09.24, emitido por la Prof^a. Yanitza Alcoba, Analista de Registro y Control de Estudios de la Escuela de Bioanálisis, solicitando la RENUNCIA de manera definitiva al cupo en la Escuela de Bioanálisis, presentada por la Bra. **MARÍA VICTORIA GIFFONI**, C.I. 31.038.844. Esta petición contó con el Aval del Consejo de Escuela.

DECISIÓN:**DIFERIDO 28/24****9.16 CF28/2024****01.10.2024**

Se recibe Oficio en Secretaria de Facultad en fecha 30.09.24, emitido por la Prof^a. Yanitza Alcoba, Analista de Registro y Control de Estudios de la Escuela de Bioanálisis, solicitando la RENUNCIA de manera definitiva al cupo en la Escuela de Bioanálisis, presentada por la Bra. **ANDREA SOFÍA RODRÍGUEZ ROSALES**, C.I. 30.969.515. Esta petición contó con el Aval del Consejo de Escuela.

DECISIÓN:**DIFERIDO 28/24****9.17 CF28/2024****01.10.2024**

Se recibe Oficio en Secretaria de Facultad en fecha 30.09.24, emitido por la Prof^a. Yanitza Alcoba, Analista de Registro y Control de Estudios de la Escuela de Bioanálisis, solicitando la RENUNCIA de manera definitiva al cupo en la Escuela de Bioanálisis, presentada por la Bra. **DIANA SOFIA CORONA GÓMEZ**, C.I. 23.713.811. Esta petición contó con el Aval del Consejo de Escuela.

DECISIÓN:

DIFERIDO 28/24**SOLICITUDES DE EQUIVALENCIAS, TRASLADOS:****9.18 CF28/2024****01.10.2024**

Oficio No. OECS-CRYE 971/2024 de fecha 025.09.24, emitido por la Prof^a. Ingrist Alemán, Coordinadora Académica de la Facultad de Medicina, remitiendo el informe de la Subcomisión de **Reválidas y Equivalencias** de la Escuela de Medicina "José María Vargas", perteneciente a la ciudadana **MONASTERIO ALCANTARA SOFIA STEPHANY**, C.I. **30.347.170**, quien es procedente de la UNERG y solicita Equivalencia para la Carrera de Medicina en la Universidad Central de Venezuela.

MATERIAS EQUIVALENTES: ANATOMÍA NORMAL I, HISTOLOGÍA Y EMBRIOLOGÍA, HISTORIA DE LA MEDICINA.

TOTAL CRÉDITOS: 18**DECISIÓN:**

Aprobar y Tramitar al Consejo Universitario.

SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD**INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE, INFORMES SEMESTRALES****9.19 CF28/2024****01.10.2024**

Oficio No. ED-0376/2024 de fecha 19.07.24, emitido por el Consejo de la Escuela de Medicina "Luis Razetti", con anexo del **SEGUNDO INFORME SEMESTRAL** del Plan de Capacitación Docente y de Investigación presentado por la Prof^a. **EVIR DE JESÚS SIFONTES LARA**, C.I. **6.972.066**, Instructor por Concurso de la Cátedra de Clínica Pediátrica y Puericultura "A", correspondiente al lapso comprendido del 01.09.23 al 29.02.24. Su Tutora la Prof^a. Ivelisse Natera, considera satisfactorias todas sus actividades.

DECISIÓN:Aprobar el segundo informe semestral de la Prof^a. Evir de Jesús Sifontes Lara, C.I. 6.972.066.**SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD****9.20 CF28/2024****01.10.2024**

Oficio No. 39/24 CB de fecha 17.09.24, emitido por la Prof^a. Lorna Manzi, Jefa de la Cátedra de Bacteriología Escuela de Bioanálisis, con anexo del **SEGUNDO INFORME SEMESTRAL** del Plan de Capacitación Docente y de Investigación presentado por el Prof. **MAIKELL JOSÉ SEGOVIA HERNÁNDEZ**, C.I. **14.153.615**, Instructor por Concurso de la Cátedra de Microbiología, correspondiente al lapso comprendido del 01.11.23 al 30.04.24. Su Tutora la Prof^a. Lorna Manzi, considera satisfactorias todas sus actividades.

DECISIÓN:

Aprobar el segundo informe semestral del Prof. Maikell José Segovia Hernández, C.I. 14.153.615.

SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD**9.21 CF28/2024****01.10.2024**

Oficio No. 40/24 CB de fecha 17.09.24, emitido por la Prof^a. Lorna Manzi, Jefa de la Cátedra de Bacteriología Escuela de Bioanálisis, con anexo del **SEGUNDO INFORME SEMESTRAL** del Plan de Capacitación Docente y de Investigación presentado por la Prof^a. **XIOMARA MORENO CALDERÓN**, C.I. **9.398.130**, Instructor por Concurso de la Cátedra de Bacteriología, correspondiente al lapso comprendido del 01.01.24 al 30.06.24. Su Tutora la Prof^a. Lorna Manzi, considera satisfactorias todas sus actividades.

DECISIÓN:Aprobar el segundo informe semestral de la Prof^a. Xiomara Moreno Calderón, C.I. 9.398.130.**SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD**

PERMISOS- EXCEDENCIAS - AUTORIZACIONES:**9.22 CF28/2024****01.10.2024**

Oficio No. ED-0355/2024 de fecha 19.07.24, emitido por el Consejo de la Escuela de Medicina "Luis Razetti", remitiendo el **Cronograma de Vacaciones de los Docentes Adscritos a la Cátedra de Pediatría "A"**, periodo 2024.

DOCENTE	C.I	DESDE	HASTA
Ángela Troncone	6.527.094	12/08/2024	25/09/2024
Ivelisse Natera	8.180.276	29/07/2024	11/09/2024
Jacqueline Torcat	5.975.497	05/08/2024	18/09/2024
Josmar Fuenmayor	6.519.911	29/07/2024	11/09/2024
Mirna García	8.390.200	05/08/2024	18/09/2024
Marcela Aburto	15.132.324	05/08/2024	18/09/2024
Evir Sifontes	6.972.066	29/07/2024	11/09/2024
Juan José España	3.178.209	29/07/2024	11/09/2024
José Joaquín Figueroa	3.120.483	29/07/2024	11/09/2024

DECISIÓN:

En cuenta del Cronograma de disfrute de Periodo Vacacional de los Docentes Adscritos a la Cátedra de Pediatría "A". Lapso julio-septiembre 2024.

SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD**9.23 CF28/2024****01.10.2024**

Oficio No. ED-0356/2024 de fecha 19.07.24, emitido por el Consejo de la Escuela de Medicina "Luis Razetti", remitiendo el **Cronograma de Vacaciones de los Docentes Adscritos a la Cátedra de Pediatría "B"**, periodo 2024.

DOCENTE	C.I	DESDE	HASTA
Luis Andrés Gazotti	5.225.433	29/07/2024	25/09/2024
María Teresa Márquez	6.365.978	12/08/2024	11/09/2024
Jenny Planchet	6.860.231	06/08/2024	18/09/2024
Oriana Russian	20.975.400	05/08/2024	11/09/2024
Pedro Blanco	21.345.328	29/07/2024	18/09/2024
María Auxiliadora Villarroel	5.309.328	29/07/2024	18/09/2024
Humberto Gutiérrez	2.998.504	26/07/2024	11/09/2024
María Teresa López	6.263.725	Permiso No Remunerado	

DECISIÓN:

En cuenta del Cronograma de disfrute de Periodo Vacacional de los Docentes Adscritos a la Cátedra de Pediatría "B". Lapso julio-septiembre 2024.

SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD**9.24 CF28/2024****01.10.2024**

Oficio No. ED-0380/2024 de fecha 19.07.24, emitido por el Consejo de la Escuela de Medicina "Luis Razetti", remitiendo el **Cronograma de Vacaciones de los Docentes Adscritos a la Cátedra de Patología General y Fisiopatología**, periodo 2024.

DOCENTE	C.I	DESDE	HASTA
Dolores del Carmen Moreno	7.660.931	26/07/2024	16/09/2024
Ernesto José Trejo	9.096.750	26/07/2024	16/09/2024
Iván Piero Golfetto Zago	4.677.628	26/07/2024	16/09/2024
Wilberto J. Omaña Cepeda	13.562.967	26/07/2024	16/09/2024
Aldo Saad Diab	19.465.869	26/07/2024	16/09/2024
José Cardier Montalvo	4.888.119	26/07/2024	16/09/2024

DECISIÓN:

En cuenta del Cronograma de disfrute de Periodo Vacacional de los Docentes Adscritos a la Cátedra de Patología General y Fisiopatología Lapso julio-septiembre 2024.

SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD**JUBILACIONES Y PENSIONES:****VEREDICTO****9.25 CF28/2024****01.10.2024**

Oficio CJD-N° 133-2024 de fecha 18.07.24, emitido por Mervin Ortega Directora de la Dirección de Asesoría Jurídica de la Universidad Central de Venezuela, participando que considera **PROCEDENTE** otorgar la **JUBILACIÓN DE OFICIO** del Prof. **ALBERTO JOSÉ MILLÁN BOADA**, C.I. **3.226.574**, docente adscrito a la Escuela de Medicina Luis Razetti, en la Catedra de Clínica Médica "C", en virtud de cumplir con lo establecido en el Artículo 9 de Jubilaciones y Pensiones para el Personal Docente y de Investigación.

Motivo: Posee cuarenta y siete (47) años de servicios prestados y por motivos de salud no asiste a las actividades de la Cátedra desde hace 5 años.

DECISIÓN:

Aprobar y tramitar la Jubilación del Prof. Alberto José Millán Boada a partir del 18.07.24.

SECRETARÍA DEL CONSEJO DE FACULTAD/DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**9.26 CF28/2024****01.10.2024**

Oficio CJD-N° 135-2024 de fecha 31.07.24, emitido por Mervin Ortega Directora de la Dirección de Asesoría Jurídica de la Universidad Central de Venezuela, participando que considera **PROCEDENTE** el derecho de **JUBILACIÓN** de la Profª. **ANAIBETH JOSEFINA NESSI PADUANI**, C.I. **6.253.859**, docente adscrita al Departamento de Microbiología de la Escuela de Bioanálisis de esa Facultad, debido a que cumple con los requisitos establecidos en la Ley de Universidades vigente.

DECISIÓN:

Aprobar y tramitar la Jubilación de la Profª. Anaibeth Josefina Nessi Paduani a partir del 31.12.24.

SECRETARÍA DEL CONSEJO DE FACULTAD/DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**COMISIÓN DE JUBILACIÓN Y PENSIONES****9.27 CF28/2024****01.10.2024**

Oficio CJ-004/2024 de fecha 26.07.24, emitido por la Comisión de Jubilación y Pensiones de la Facultad de Medicina de la Universidad Central de Venezuela, participando que considera **PROCEDENTE TRAMITAR JUBILACIÓN POR OFICIO** del Prof. **RAFAEL ÁNGEL CHAVERO GONZÁLEZ**, C.I. **3.398.040**, docente adscrito a la Escuela de Medicina Luis Razetti, en la Catedra de Clínica Médica y Terapéutica "A", en virtud de cumplir con lo establecido en el Artículo 9 de Jubilaciones y Pensiones para el Personal Docente y de Investigación.

Motivo: Posee treinta y siete (37) años de servicios prestados y por motivos de salud no asiste a las actividades de la Cátedra desde hace 8 años.

DECISIÓN:

Aprobar y tramitar la Jubilación del Prof. Rafael Ángel Chavero González C.I. 3.398.040.

SECRETARÍA DEL CONSEJO DE FACULTAD/DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**9.28 CF28/2024****01.10.2024**

Oficio CJ-005/2024 de fecha 26.07.24, emitido por la Comisión de Jubilación y Pensiones de la Facultad de Medicina de la Universidad Central de Venezuela, participando que considera **PROCEDENTE TRAMITAR JUBILACIÓN POR OFICIO** de la Profª. **HAYDEE MARGARITA RÍOS DE VIELMA**, C.I. **2.838.822**, docente adscrito a la Escuela de Medicina Luis Razetti, en la Catedra de Clínica Médica y Terapéutica "C", en virtud de

cumplir con lo establecido en el Artículo 9 de Jubilaciones y Pensiones para el Personal Docente y de Investigación.

Motivo: Posee cuarenta y siete (47) años de servicios prestados y por motivos de salud no asiste a actividades de la Cátedra desde hace 8 años.

DECISIÓN:

Aprobar y tramitar la Jubilación de la Prof^a. Haydee Ríos De Vielma, C.I. 2.838.822.

SECRETARÍA DEL CONSEJO DE FACULTAD/DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PUNTO No. 10: PARA CONSIDERACIÓN

10.1 CF28/2024

01.10.2024

Oficio N° DM 118 2024 de fecha 25.09.24 emitido por el ciudadano Decano Dr. Mario Patiño de Torres solicitando se incorpore como punto del Consejo de Facultad, 28/24 para la consideración del cuerpo los aspectos a destacar el Comunicado que permitirá realizar un *Pronunciamiento* desde este consejo sobre: "**Situación País**".

DECISIÓN:

Realizar y Publicar Pronunciamiento desde este consejo de facultad sobre: "**Situación País**".

SECRETARÍA DEL CONSEJO DE FACULTAD

10.2 CF28/2024

01.10.2024

Oficio No. CA-964-2024 de fecha 16.09.24, emitido por la Dra. Ingrist Aleman, Coordinadora Académica, remitiendo oficio de la Lic. Astrid Motta Jefa del Departamento de Planificación y Presupuesto, donde se asigna disponibilidad presupuestaria para otorgar el AUMENTO DE DEDICACIÓN de Tiempo Convencional (3H) a Medio Tiempo, del Profesor Instructor SERRANO LÓPEZ RICHARD DE JESÚS, C.I. 18.228.624, adscrito a la Cátedra de Neurología de la Escuela de Medicina "José María Vargas".

El Cambio de Dedicación fue aprobado porque dicha Cátedra tiene la disponibilidad presupuestaria, con el cargo vacante identificado con el IDAC 15373, asignado a la Catedra de Neurología.

FECHA DE INGRESO: 01/07/21

FECHA DE NACIMIENTO 01/01/1987

DISPONIBILIDAD: RECURRENTE, ubicado en la Unidad Ejecutora: 09.11.04.08.00, identificado con el IDAC 15373.

DECISIÓN:

DIFERIDO CF28/24

10.3 CF28/2024

01.10.2024

Oficio No. CA-964-2024 de fecha 16.09.24, emitido por la Dra. Ingrist Aleman, Coordinadora Académica, remitiendo oficio de la Lic. Astrid Motta Jefa del Departamento de Planificación y Presupuesto, donde se asigna disponibilidad presupuestaria para otorgar el AUMENTO DE DEDICACIÓN de Medio Tiempo a Tiempo Completo, de la Profesora Asistente DEL NOGAL DE M. BERENICE, C.I. 4.426.177, adscrito a la Cátedra de Pediatría de la Escuela de Medicina "José María Vargas".

El Cambio de Dedicación fue aprobado porque dicha Cátedra tiene la disponibilidad presupuestaria, con el cargo vacante identificado con el IDAC 16339, asignado a la Cátedra de Pediatría.

FECHA DE INGRESO: 16/09/89

FECHA DE NACIMIENTO 10/12/1953

DISPONIBILIDAD: RECURRENTE, ubicado en la Unidad Ejecutora: 09.11.08.01.00, identificado con el IDAC 16339.

DECISIÓN:

DIFERIDO CF28/24

10.4 CF28/2024**01.10.2024**

Oficio No. CA-964-2024 de fecha 16.09.24, emitido por la Dra. Ingrist Aleman, Coordinadora Académica, remitiendo oficio de la Lic. Astrid Motta Jefa del Departamento de Planificación y Presupuesto, donde se asigna disponibilidad presupuestaria para otorgar el AUMENTO DE DEDICACIÓN de Tiempo Convencional (3H) a Medio Tiempo, de la Profesora Instructor MELEAN GARCÍA LUISA MERCEDES, C.I. 7.076.736, adscrito a la Cátedra de Neurología de la Escuela de Medicina "José María Vargas".

El Cambio de Dedicación fue aprobado porque dicha Cátedra tiene la disponibilidad presupuestaria, con el cargo vacante identificado con el IDAC 24392, asignado a la Catedra de Neurología.

FECHA DE INGRESO: 01/01/05

FECHA DE NACIMIENTO 14/11/1964

DISPONIBILIDAD: RECURRENTE, ubicado en la Unidad Ejecutora: 09.11.04.08.00, identificado con el IDAC 24392.

DECISIÓN:**DIFERIDO CF28/24****10.5 CF28/2024****01.10.2024**

Oficio No. CA-964-2024 de fecha 16.09.24, emitido por la Dra. Ingrist Aleman, Coordinadora Académica, remitiendo oficio de la Lic. Astrid Motta Jefa del Departamento de Planificación y Presupuesto, donde se asigna disponibilidad presupuestaria para otorgar el AUMENTO DE DEDICACIÓN de Tiempo Convencional (3H) a Tiempo Completo, de la Profesora Instructor SIFONTES CONTRERAS SONIA ZAMAIRA, C.I. 6.898.342, adscrito a la Cátedra de Pediatría de la Escuela de Medicina "José María Vargas".

El Cambio de Dedicación fue aprobado porque dicha Cátedra tiene la disponibilidad presupuestaria, con el cargo vacante identificado con el IDAC 30405, asignado a la Cátedra de Pediatría.

FECHA DE INGRESO: 01/10/12

FECHA DE NACIMIENTO 29/04/1965

DISPONIBILIDAD: RECURRENTE, ubicado en la Unidad Ejecutora: 09.11.08.01.00, identificado con el IDAC 30405.

DECISIÓN:**DIFERIDO CF28/24****PUNTO No. 11: PUNTOS EXTRAS****LEVANTAR MOCIÓN****11.1 CF28/2024****01.10.2024**

Se informa en este Consejo de Facultad por parte de la Prof^a. Belkisyolé Alarcón de Noya Directora del Instituto de Medicina Tropical, que este Instituto se **RETIRA** de participar en **el Diplomado en Medicina Digital**, el cual tenía como sede el Instituto de Medicina Tropical, y sería coordinado por el Prof. Rafael Rangel Aldao.

Motivo: Reorganización del funcionamiento del Diplomado.**DECISIÓN:**

Levantar moción del Punto N° 9.1, CF19/2024 04.06.2024, donde se otorgó aval al Diplomado de Medicina Digital, por parte de la Facultad de Medicina, y el cual tendría como sede el Instituto de Medicina Tropical, y sería coordinado por el Prof. Rafael Rangel Aldao.

SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD**11.2 CF28/2024****01.10.2024**

Comunicado S/N de fecha 30.09.2024 emitido por la Prof^a. Belkisyolé Alarcón de Noya Directora del Instituto de Medicina Tropical, informando que este Instituto se **RETIRA** de participar en **el Diplomado en Medicina Digital**, el cual tenía como sede el Instituto de Medicina Tropical, y sería coordinado por el Prof. Rafael Rangel Aldao. **Motivo: Reorganización del funcionamiento del Diplomado.**

DECISIÓN:

Se retira el aval del Consejo de la Facultad al Diplomado de Medicina Digital, el cual tenía como sede el Instituto de Medicina Tropical, y sería coordinado por el Dr. Rafael Rangel Aldao. Decisión que se fundamenta en el retiro del IMT como dependencia proponente por parte de la Facultad.

SECRETARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD

Esta ACTA fue revisada el día jueves 03.10.24, por los Miembros de la Comisión de Mesa del Consejo de la Facultad, los Profesores:

MONICA GALINDO, Representante Profesoral Principal ante el Consejo de Facultad.

SATURNINO FERNÁNDEZ, Representante Profesoral Principal ante el Consejo de Facultad.

INGRIST ALEMAN, Coordinadora Académica.

LENYS ARIAS, Secretaria ante el Consejo de Facultad.

La sesión finalizó a las 12:30 p.m.

PROF. MARIO PATIÑO**DECANO - PRESIDENTE****COORDINADORES:**

Profª. INGRIST ALEMAN

PROF. JOSÉ RAMÓN GARCÍA

PROF. MARCO ÁLVAREZ

Profª. PATRICIA TORRES

Profª. JOANNE SALAS

PROF. JESÚS VELASQUEZ

COORDINADORA ACADÉMICA

COORDINADOR DE POST GRADO

COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN

COORDINADORA DE EXTENSIÓN

COORDINADORA DE CURRÍCULUM

COORDINADOR DE TECNOLOGÍA

REPRESENTANTES PROFESORALES:**PRINCIPALES:**

PROF. HECTOR ARRECHEDERA

PROF. ALEXIS GARCÍA

PROF. SATURNINO FERNÁNDEZ

PROF. FRANCISCO ALEJANDRO RISQUEZ

Profª. MÓNICA GALINDO

SUPLENTES:

PROF. RICARDO BLANCH

Profª. INGRIST ALEMAN

PROF. SIMÓN AMARO

Profª. TATIANA GIUSTI

PROF. HECTOR MARCANO

DIRECTORES DE ESCUELAS:

PROF. WILLIAMS SÁNCHEZ

PROF. HUNIADES URBINA

PROF. JUAN MUÑOZ

PROF. JOEL OSORIO

Profª. JUVIC GONCALVES

Profª. CARMEN ZULAY VERDY

ESC. "LUIS RAZETTI"

ESC. "JOSÉ MARÍA VARGAS"

ESC. DE SALUD PÚBLICA

ESC. DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA

ESC. DE BIOANÁLISIS

ESC. DE ENFERMERÍA

DIRECTORES DE INSTITUTOS:

Profª. MARITZA PADRON (E)

Profª. BELKISYOLÉ ALARCÓN DE NOYA

Profª. FANNY CARREÑO

INST. MEDICINA EXPERIMENTAL

INST. MEDICINA TROPICAL

INST. ANATOMOPATOLÓGICO

Profª. NORIS RODRÍGUEZ
Profª. MERCEDES ZABALETA

INST. DE BIOMEDICINA
INST. DE INMUNOLOGÍA

REPRESENTANTE DE LOS EGRESADOS:

Dra. HILDA RUBI

Y la Profª. LENYS ARIAS, quien actuó como Secretaria ante el Consejo de Facultad.